



AVIZAT,

Inspector Școlar General,

Prof. Rodica Leonties

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
pentru personal didactic auxiliar - **PEDAGOG** - sesiunea 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția _____ **Specialitatea** _____ **Vechimea în învățământ** _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ **Semnătura** _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J. _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

Nr. crt.	Criteriu	Denumirea criteriilor	Pct. maxim	Auto evaluare	Punctaj evaluare cc+insp	Punctaj evaluare comisie	Punctaj după contestații
1	1	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				
	a.	Complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi/preșcolari: • Peste 1000 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ -10 puncte • Peste 650 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ – 8 puncte • Peste 650 elevi/preșcolari cu un singur nivel de învățământ – 7 puncte • Sub 650 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ – 6 puncte • Sub 650 elevi/preșcolari cu un singur nivel de învățământ – 4 puncte <i>Adeverință pentru toți cei 5 ani școlari cu nr de elevi din SC0/copie prima pagină SC0</i>	Maxim 10 puncte				
	b.	Complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi cazați: - Unitate cu peste 200 de locuri cazare - 10 puncte	Maxim 10 puncte				

		<ul style="list-style-type: none"> - Unitate între 100 și 200 de locuri cazare - 8 puncte - Unitate între 50 - 100 de locuri cazare – 6 puncte - Unitate cu până la 50 de locuri cazare – 4 puncte Tabele cu elevii cazați pentru fiecare an școlar					
	c.	<p>Activitate desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ /inspectoratul școlar:</p> <p>Membru în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comisia pentru situații de urgență - comisia de prevenire și combatere a violenței - comisia de cazare în internate școlare - comisia de acordare a burselor sociale școlare - comisia pentru „Bani de liceu”/ Bursa profesională - comisia Euro 200 - comisia pentru rechizite școlare - comisia de inventariere a patrimoniului - comisia de evaluare riscuri și vulnerabilități la fapte de corupție - comisia evaluare incidente de integritate - comisie de verificare declarații de avere și interese - comisia de achiziții publice - comisia de înregistrare dosare gradații de merit - comisia SIIR etc. Copie decizie (2 puncte / comisie)	Maxim 10 puncte				
	d.	<p>Participarea în calitate de membru în următoarele comisii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de organizare a olimpiadelor școlare - de organizare a concursurilor școlare - de organizare a concursuri de ocupare/promovare a posturilor vacante - de organizare a activităților de educație remedială sau implementarea programului Școala după Școală - pentru derularea programului ”A Doua Sansa” Copie Decizie (2 puncte/comisie)	Maxim 10 puncte				
	e.	Organizarea timpului liber al elevilor, împreună cu diriginții în vederea derulării unor activități de educație nonformala (2 puncte/activitate)	Maxim 10 puncte				
	f.	Îndeplinirea unor sarcini suplimentare stabilite de conducerea instituției, în colaborare cu celelalte compartimente din unitate (2 puncte/activitate)	Maxim 10 puncte				
	g.	Desfășurarea de activități în vederea dezvoltării relațiilor parteneriale cu familiile elevilor din internat: implicare, colaborare etc. (2 puncte/activitate)	Maxim 10 puncte				
	h.	Desfășurarea de activități, în colaborare cu psihologul școlii, diriginții și asistenții sociali, în vederea dezvoltării unor relații	Maxim 10 puncte				

		armonioase în cadrul colectivelor de elevi (2 puncte/activitate)					
2	2	Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional	40				
	a	Contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii etc. la nivelul instituției, care să fie în corespondența cu domeniul postului (1 pct. / document)	5				
	b.	Activitate de perfecționare, completare studii în domeniu: - doctorate, master, echivalări, postuniversitare – 3 pct - cursuri cu credite – 1 pct / curs(certificate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și cercetării) - cursuri cu tematica de specialitate– 0,5 pct/ curs (diplome de participare/adeverinte de participare)	Maxim 10 puncte				
	c.	Membru în Comisia de monitorizare ce are că atribuții monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018: - comisia de monitorizare a controlului intern managerial – 3 puncte - comisia/echipa/responsabil de elaborare a Registrului de riscuri la nivel de compartiment/unitate - 2 puncte Copii decizii	5 puncte				
	d.	Contribuții la elaborarea de proceduri operaționale la nivelul instituției, avizate de directorul unității (1 pct. / PO sau PS)	5 puncte				
	e.	Contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare și materiale școlare, anuare, pliante de prezentare, ghiduri metodice în domeniul postului - 1 pct/ document	Maxim 5 puncte				
	f.	Rezultate deosebite nominalizate în activitatea școlară și extrașcolară desfășurată cu elevii din cămin (1 puncte/activitate)	5 puncte				
	g	Elaborarea și aplicarea de soluții pentru soluționarea problemelor de serviciu	3 puncte				
	h.	Activitate sindicală (nivel: național – 2 p./județean – 1,5 p./local – 1 p.)	Max 2 puncte				
3	3	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, PNRR, POSDRU, POCU, POCA, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare /programe de formare profesională	15 puncte				
	a	Participare la proiecte validate în calitate de membru al echipei de proiect ERASMUS+, POSDRU, PNRR, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare	5 puncte				
	b	Participare la proiecte validate în calitate de coordonator al unor activități de proiect ERASMUS+, PNRR, PEO,	3 puncte				

		Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare					
	c	Contribuții aduse la elaborarea/susținerea de programe educative adresate elevilor cu dificultăți de învățare, cu cerințe educaționale speciale, sau aflați în risc de abandon școlar, de excluziune socială, participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară	7 puncte				
4	4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15 puncte				
	a.	Contribuții la activitățile de dezvoltare instituțională pentru unitate (școală/cămin/cantină/unitate). vizează optimizarea condițiilor de viață (ordine, curățenie, securitate), modernizarea infrastructurii și a utilităților, transformarea spațiului de cazare și învățare într-un mediu educațional incluziv, asigurarea/monitorizarea securității elevilor cazați etc. Aceste măsuri se regăsesc în Proiectul de Dezvoltare Instituțională. Se vor prezenta documente care să susțină contribuția candidatului la dezvoltarea instituțională a unității (școală/cămin/cantină/ unitate). (1 pct. / activitate)	5 puncte				
	b.	Participarea și implicarea în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate / instituție / local / județean / național, precum și / sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanța comunității școlare. Pentru comisii se vor prezenta copii de pe deciziile emise de către conducătorul unității de învățământ / instituției, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, respectiv copii protocoale de colaborare/parteneriate. (1 pct. / activitate)	5 puncte				
	c.	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada septembrie 2020 - 31 august 2025.</i>	5 puncte				
5		TOTAL:	150				

CANDIDAT	COMISIA DE EVALUARE	COMISIA DE CONTESTAȚII
Nume și prenume:	Președinte:	Președinte:
.....
	Semnătura:	Semnătura:

Semnătura:	Membrii subcomisie de evaluare:	Membrii subcomisie de contestații:

	Semnătura:	Semnătura:

	Semnătura:	Semnătura:

	Semnătura:	Semnătura:

	Semnătura:	Semnătura:

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la OMEC. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 (conform Art.5 (3) secțiunea a 2-a din Metodologie).
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- Nu se vor lua în considerare adevărurile fără număr de înregistrare. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art.7 (5) din Metodologie).